

„Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на външните работи”

№	Описание на дейността
I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ	
1	<p>/ТП 1/Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</p>
вариант 1з) заявен от МВНР	<p>/ТП 1з/1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/- двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния/250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари.</p>
2	<p>/ТП 2.1/Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;</p> <p>/ТП 2.2/- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;</p> <p>/ТП 2.3/- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.</p>
3	<p>/ТП 3/ Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.</p>

4	/ТП 4/ Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и забърсване на стени със специализиран препарат.
5	/ТП 5/ Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често
6	/ТП 6/ Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата
7	/ТП 7/ Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони.
II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ	
1	/ПД 1/ Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/-прахосукиране и отстраняване на петна по тях.
2	/ПД 5/ Почистване на архивни помещения , гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ	
1	/ОП 1/ Измиване на прозорци , витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	/ОП 2/ Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	/ОП 3/ Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/
4	/ОП 5/ Ръчно почистване на щори /двустранно/
5	/ОП 6/ Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
6	/ОП 7/ Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
7	/ОП 8/ Почистване със специализиран препарат на осветителни тела

IV. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката

1.	Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.: Посочени са в Част №2 от настоящата спецификация.
----	---

2	Натовареност на сградите – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н: 680 постоянно работещи и 50 човека приблизителен брой посещения ежедневно.
3.	Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване: от 06:00 до 09:00 часа и след 17:00 часа в работните дни.
4.	<p>Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време и изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н. :</p> <p>Общо за всички сгради е необходим 38 бр. почистващ персонал за ежедневното почистване само в работни дни. Във връзка с естеството на работата в обектите е необходимо работното време да бъде от 06:00 часа сутрин. Необходимо е да има отговорник по хигиената и по време на работния ден в МВнР, т.е до 17:30 часа; 6 човека да са на 8 - часов работен ден /от 06:00 до 14:00 часа/, трима души на 8 - часов работен ден /от 13:00 до 21:00 часа/. Всички останали хигиенисти са на 4 - часов работен ден /от 06:00 до 10:00 часа/.</p>
5.	Изискванията относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи: Посочени са подробно в Част №3 от настоящата спецификация.
<p>Забележка: Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.</p>	

Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ				
1.	Административна сграда	гр.София, ул."Александър Жендов" № 2	<p>Седем етажа; 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни възли. Коридори и стълбища: настилка - мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат и паркет. Включват се:</p> <p>Сутеренен етаж: подземен гараж; 1 санитарно помещение; абонатни станции и общи сутеренни площи</p> <p>1-ви етаж: кафене, Стол към Хранителен блок - 39 раб.помещения и 4 санитарни помещения</p> <p>Мецанин етаж - 23 работни помещения, 2 бр. санитарни помещения;</p> <p>2-ри етаж - 50 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>3-ти етаж - 58 работни помещения и 4 бр. санитарни помещения;</p> <p>4-ти етаж - 80 работни помещение и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>5-ти етаж - 88 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>6-ти етаж - 89 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>7-ми етаж - 37 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; кафене към Хранителен блок; "Зимна градина" .</p>	<p>РЗП на сградата – 43 454 кв.м.;</p> <p>дворно пространство – 6 500 кв.м. - площ за почистване от сняг; подова настилка на санитарни помещения – 1 100 кв.м.</p>
2.	Административна сграда	гр. София 1040, ул."Алфред Нобел" № 2	"Консулска служба" към дирекция „Консулски отношения” в МВНР	Площ - 310 кв.м.; 25 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения.
3.	Административна сграда	гр.София, Резиденция "Бояна", Дом № 8	Два броя зали; 2 бр. стаи.	Обект на почистване с площ 360 кв.м.

МВнР-ЦУ - Административна сграда, ул. "Александър Жендов" 2

I. Текущо почистване - ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца	
1	2	3		4	
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини- процедура.</p>	1 100	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно абърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	9500	кв. м.	252	21 раб. дни
		630	бр. раб. места	252	21 раб. Дни x 12
		630	бр. кошчета	252	21 раб. дни

3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища, фойета и <u>Ресторант – зала</u> /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./;	8700	кв. м.	144	12 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под забърсване на стени със специализиран препарат	80	кв. м.	252	12 раб. дни x 12мес.
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	60	кв. м.	144	12 раб. дни x 12 мес.
6	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на препарат против обледеняване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	7000	кв. м.	15	Ежедневно при необход имост

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	300	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес
2	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	1500	кв. м.	12	1раб. ден x
3	Почистване на тапицерии /текстилни и кожени/ - прахосмукиране на текстилни тапицерии; със специализиран препарат	60	Кв. м.	48	4 раб. дни x
3	Почистване на коридор пред съвърно помещение - сутерен	30	кв. м.	48	4 раб. дни x 12

III. Основно почистване

					Периодичност на
--	--	--	--	--	-----------------

№	Дейности	Количество		извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	7000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	7000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	300	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
4	Ръчно почистване на щори /двустранно/	500	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
5	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	5000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
6	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	2000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.

МВнР - Административна сграда, ул. "Алфред Нобел" 2

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	

1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодически обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</p> <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство.</p>	25	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <p>- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;</p> <p>- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;</p> <p>- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	160	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
		18	бр. раб. места	252	21 раб. дни x 12 мес.
		18	бр. кошчета	252	21 раб. дни x 12мес.
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	190	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	50	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
5	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	50	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
6	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на препарат против обледеняване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	50	кв. м.	15	Ежедневно при необходимост

II. Периодични дейности					
№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на	
				извършвана дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	20	броя	48	4 раб. дни х 12мес.
2	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	50	кв. м.	48	4 раб. дни х 12 мес.
3	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	80	кв. м.	12	1 раб. ден х 12 мес.

III. Основно почистване					
№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на	
				извършвана дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	250	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	190	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
3	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	80	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.

МВнР - Административна сграда, Резиденция "Бояна", дом №8

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:				
	- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	320	кв. м.	12	1 раб. дни x 12 мес.
	- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	11	бр. раб. места	48	4 раб. дни x 12 мес.
	- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	5	бр. кошчета	12	1 раб. дни x 12 мес.
2	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	40	кв. м.	12	1 раб. дни x 12 мес.
3	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	50	кв. м.	12	1 раб. дни x 12 мес.

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
				4	
1	2	3		4	
1	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	11	броя	12	1 раб. ден x 12 мес.
2	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	2	бр.	2	веднъж на 6 месеца
3	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	70	кв.м.	2	веднъж на 6 месеца

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	
				4	
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	20	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.

17.12.2019 г.

Изготвил:

Георги Войнски

